

AUFBAUKURS BUCHFÜHRUNG



Praxis-Seminar:

VON DER BUNDESWEHR IN DIE WIRTSCHAFT: BUCHFÜHRUNG VERTIEFEND

Dieses Seminar richtet sich an Soldatinnen und Soldaten, die bereits grundlegende Kenntnisse der Buchführung erworben haben und nun ihr Wissen systematisch vertiefen möchten. In dem zweiwöchigen Aufbau-Seminar erhalten Sie einen umfassenden Überblick über das betriebliche Rechnungswesen und lernen zentrale Instrumente wie die Kosten- und Leistungsrechnung, die Auftragsbearbeitung sowie die Grundlagen der Steuerlehre kennen. Weitere Schwerpunkte sind Unternehmensformen, gesetzliche Vorschriften, GoBD sowie die Organisation von Belegen und Buchführungsbüchern. Ein praxisnahes Highlight bildet das intensive Arbeiten mit dem Buchhaltungssystem Lexware, in dem Sie zahlreiche Geschäftsvorfälle eigenständig buchen und so das Gelernte unmittelbar anwenden können.

Mit diesem Seminar bauen Sie Ihre Kenntnisse gezielt aus und schaffen eine fundierte Basis für Tätigkeiten im kaufmännischen Bereich oder zur Vorbereitung auf weiterführende Qualifikationen.

Wir freuen uns auf zwei lehrreiche Wochen und wünschen Ihnen viel Erfolg und Freude beim Vertiefen Ihrer Buchführungskenntnisse!

Dauer:

10 Tage (80
Unterrichtsstunden)

Ort:

Magdeburg, hybride
Teilnahme möglich

Termine:

08.06.2026 - 19.06.2026

Abschluss:

Teilnahmebescheinigung

Anzahl Teilnehmer*innen:

maximal 12

Zugangsvoraussetzung:

Teilnahme am Einführungskurs
Buchführung oder
entsprechende Vorkenntnisse

Woche 1: 08.06.2026 – 12.06.2026

- Überblick über das betriebliche Rechnungswesen (1 UE)
- Kosten-Leistungs-Rechnung (12 UE)
- Auftragsbearbeitung (2 UE)
- Steuern (2 UE)
- Unternehmensformen (2 UE)
- Aufgaben der Buchführung und gesetzliche Vorschriften (2 UE)
- GoBD (1 UE)
- Kapital und Vermögen (2 UE)
- Rechnungslegung (2 UE)
- Buchführungsbücher (1 UE)
- Belegorganisation (2 UE)
- Das System der doppelten Buchführung (5 UE)
- Kontenrahmenplan/Kontenplan (1 UE)
- Buchen von Belegen (5 UE)

Woche 2: 15.06.2026 – 19.06.2026

- Buchen von Belegen (3 UE)
- Anlagenwirtschaft (6 UE)
- Kassenführung (6 UE)
- Jahresabschluss (3 UE)
- Lohn- und Gehaltsabrechnungen (6 UE)
- Praktische Übungen – Buchen im Buchhaltungssystem „Lexware“ (16 UE)
 - Einrichten einer Firma
 - Belegnummernverwaltung
 - Buchen v. Geschäftsvorfällen u. Verwendung des Kontenplanes
 - Buchen von Abschreibungen
 - Skontibuchungen
 - Splittingbuchungen
 - Buchen auf Umsatzsteuerkonto
 - Auswertungen (USt-Voranmeldung, EÜR, Umsatzsteuer)

Methodik & Didaktik:

- **Teilnehmer- & Handlungsorientierung:**
Inhalte abgestimmt auf Vorkenntnisse, praxisnahes Lernen durch eigene Buchungen.
- **Anschaulich & aktivierend:**
Beispiele, Visualisierungen, Gruppenarbeiten und Diskussionen fördern Verständnis und Motivation.
- **Wiederholung & Transfer:**
Kernthemen werden mehrfach aufgegriffen und auf neue Kontexte angewendet.
- **Methodenmix:**
Abwechslungsreiche Kombination aus kurzen Inputs, praktischen Übungen (z. B. Lexware), Gruppenarbeiten, Reflexionseinheiten sowie digitalen Tools (z. B. Lernplattformen, Quizformate).

So entsteht ein abwechslungsreiches, praxisnahes und nachhaltiges Lernerlebnis.

ÜBER DIE BWSA GROUP: AUS DER WIRTSCHAFT FÜR DIE WIRTSCHAFT

Seit mehr als 30 Jahren verstehen wir uns als Wegbegleiter für Menschen in unterschiedlichen beruflichen Lebensphasen. Wir unterstützen Sie bei der Gestaltung Ihrer Berufswege und Karrieren. Ebenso sind wir Partner für Unternehmen im Wettbewerb um Fachkräfte.

www.bwsa-group.de



Ansprechpartner
René Meier

0391 74469 661
rene.meier@bwsa-group.de